

## DEPÓSITO TFM

### PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN LA CONVOCATORIA DE SEPTIEMBRE

- Deberás depositar electrónicamente tu TFM en el repositorio DEPOSITA <http://deposita.unizar.es/>
- Guarda una copia del justificante de deposita (correo electrónico que te avisa que el depósito ha sido correcto)
- Rellena y firma el **ANEXO III**:
  - Depósito de trabajo fin de máster (anverso) +
  - Autorización de depósito del Director del TFM (reverso)

Envía a [seccienz@unizar.es](mailto:seccienz@unizar.es) los siguientes documentos:

- Justificante de Deposita@
- Anexo III (anverso y reverso) debidamente cumplimentado y firmado por el estudiante y el director.

Poner como asunto del mensaje:

**Depósito TFM\_nombre\_apellido\_Máster en xxxx**

Además el DIRECTOR o DIRECTORES deberán rellenar y firmar el **ANEXO IV** (informe del director) y enviarlo a [seccienz@unizar.es](mailto:seccienz@unizar.es)

Poner como asunto del mensaje:

**Informe Director\_nombre alumno\_apellidos alumno\_Máster**

No será necesario entregar en SECRETARÍA el TFM en soporte papel