



**INSTRUCCIONES BÁSICAS  
PARA UTILIZAR LA APLICACIÓN  
DE SOLICITUD DE RESERVA  
DE AULAS Y OTROS ESPACIOS COMUNES**

**Facultad de Ciencias  
Universidad de Zaragoza**

## ÍNDICE

<b>1.- BREVE DESCRIPCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>2.- CONSULTAR INFORMACIÓN Y OCUPACIÓN DE LAS AULAS .....</b>	<b>4</b>
<b>3.- SOLICITUD DE RESERVA PARA MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA .....</b>	<b>7</b>
<b>4.- ALQUILER DE ESPACIOS PARA PERSONAS O INSTITUCIONES AJENAS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.....</b>	<b>9</b>
<b>5.- CANCELACIÓN DE RESERVA.....</b>	<b>10</b>
<b>6.- LISTADO DE AULAS Y ESPACIOS COMUNES POR EDIFICIO Y TIPO.....</b>	<b>11</b>

## 1.- BREVE DESCRIPCIÓN

A través de la opción ‘Reserva de espacios’ que aparece en el menú izquierdo de la página web de la Facultad de Ciencias se puede solicitar de forma telemática la reserva de espacios comunes de la Facultad de Ciencias.



The screenshot shows the website interface with a navigation menu on the left. A red arrow points to the 'Reserva de espacios' option under the 'Nuestras instalaciones' section. The main content area displays various categories like 'Información académica', 'Innovación Docente', and 'Relaciones Internacionales'. The footer contains contact information and the website design credit.


A través de esta opción se pueden ver las instalaciones, normativa, la aplicación para la solicitud de reserva (con un manual de instrucciones básicas) e impresos.



The screenshot shows the 'Reserva de espacios' page with the following content:

- Reserva de espacios**
- Instalaciones y normativa**
  - Instalaciones
  - Normativa para utilización de aulas y otros espacios comunes
  - Normativa del sicuz para el uso de las aulas de informática
- Solicitud de reserva de espacios**
  - Instrucciones básicas para utilizar la aplicación de solicitud de reserva de espacios
  - Aplicación para la solicitud de reserva de espacios
- Impresos**
  - Impreso para la solicitud de reserva de espacios
  - Impreso para la solicitud de alquiler de espacios


La opción 'Aplicación para la solicitud de reserva de espacios' nos lleva a la siguiente pantalla, en la que se han indicado algunos de los elementos principales:



**Servicio de Ordenadores Personales**  
**Servicio de Reservas de Aulas**

16 jun 2008

[Ir a](#)



Ayuda

Administración Ver Solicitudes

Informes

Búsqueda:

Usuario no autenticado

[Identificarse](#)

**Campus**  
Teruel  
**San Francisco**

**Edificios**  
Fac. Ciencias A-Físicas  
Fac. Ciencias B-Matemáticas  
**Fac. Ciencias C-Geológicas**  
Fac. Ciencias D-Químicas  
Fac. Derecho - I  
Fac. Derecho - III

**Tipo Aula**  
**Aula Docente**  
Aula Informática  
Salón Actos  
Seminario

junio 2008      julio 2008

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
						1							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
<b>16</b>	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
						30							

**Localización y tipo de aula**      **lunes 16 junio 2008**      **Calendario**

**San Francisco - Fac. Ciencias C-Geológicas - Aula Docente**

Docencia Examen Conferencia Curso formación Mantenimiento Alquiler Cerrado Otras

**Tipo de reserva**

Hora:	Aula-1(116)	Aula-2(72)	Aula-3(84)	Aula-4(145)	Aula-5(93)	Aula-6(94)	Aula-7(44)	Hora:
08:00	*	*	*	*	*	Examen	*	08:00
08:30	*	*	*	*	*	"	*	08:30
09:00	*	*	*	*	*	"	*	09:00
09:30	*	*	*	*	*	"	*	09:30
10:00	*	*	*	*	*	"	*	10:00
10:30	*	*	*	*	*	"	*	10:30
11:00	*	*	*	*	*	"	*	11:00
11:30	*	*	*	*	*	"	*	11:30
12:00	*	*	*	*	*	"	*	12:00
12:30	*	*	*	*	*	"	*	12:30
13:00	*	*	*	*	*	"	*	13:00
13:30	*	*	*	*	*	"	*	13:30
14:00	*	*	*	*	*	"	*	14:00
14:30	*	*	*	*	*	"	*	14:30
15:00	*	*	*	*	*	"	*	15:00
15:30	*	*	*	*	*	"	*	15:30
16:00	*	*	*	*	*	"	*	16:00
16:30	*	*	*	*	*	"	*	16:30
17:00	*	*	*	*	*	"	*	17:00
17:30	*	*	*	*	*	"	*	17:30
18:00	*	*	*	*	*	"	*	18:00
18:30	*	*	*	*	*	"	*	18:30
19:00	*	*	*	*	*	"	*	19:00
19:30	*	*	*	*	*	"	*	19:30
20:00	*	*	*	*	*	"	*	20:00
20:30	*	*	*	*	*	"	*	20:30
21:00	*	*	*	*	*	"	*	21:00
21:30	*	*	*	*	*	"	*	21:30
22:00	*	*	*	*	*	"	*	22:00

**Ocupación de las aulas**

Vista diaria: | 09 jun | 10 jun | 11 jun | 12 jun | 13 jun | 14 jun | 15 jun | 16 jun | 17 jun | 18 jun | 19 jun | 20 jun | 21 jun | 22 jun | 23 jun  
 Vista semanal: | 21 abr | 28 abr | 05 may | 12 may | 19 may | 26 may | 02 jun | 09 jun | 16 jun | 23 jun | 30 jun | 07 jul | 14 jul | 21 jul | 28 jul | 04 ago | 11 ago  
 Vista mensual: | dic 2007 | ene 2008 | feb 2008 | mar 2008 | abr 2008 | may 2008 | jun 2008 | jul 2008 | ago 2008 | sep 2008 | oct 2008 | nov 2008 | dic 2008  
[Consultar ocupación Aula3](#)

**Tipo de vista**

Vista para imprimir

2007 Servicios Informáticos Vicerrectorado de Teruel












3


## 2. CONSULTAR INFORMACIÓN Y OCUPACIÓN DE LAS AULAS

Para localizar un aula hay que seleccionar el campus en el que se encuentra, el edificio y el tipo de aula:

Campus	Edificios	Tipo Aula
<b>Teruel</b>	Fac. Ciencias A-Físicas	<b>Aula Docente</b>
<b>San Francisco</b>	Fac. Ciencias B-Matemáticas	Aula Informática
	<b>Fac. Ciencias C-Geológicas</b>	Salón Actos
	Fac. Ciencias D-Químicas	Seminario
	Fac. Derecho - I	
	Fac. Derecho - III	

Una vez localizada un aula se pueden ver los horarios en los que está libre u ocupada:

 Aula-5(93)	 Aula-6(94)	 Aula-7(44)	Hora:
	Examen		08:00
	"		08:30
	"		09:00
	"		09:30

El número que aparece a la derecha del nombre del aula, entre paréntesis, indica la capacidad del aula. Se puede consultar información adicional sobre el aula pinchando en el símbolo  que aparece a la izquierda del nombre. La ficha que aparece es la siguiente:

*cuenta de correo desde la que se gestiona la reserva del aula*

Datos del aula			
Aula	Aula-4		
Area	Aula Docente	Edificio/Campus	Fac. Ciencias C-Geológicas / San Francisco
Capacidad Normal/Examen	145/70	Aire Acond.	N
Ubicación	Planta Baja		
Descripción	Aula con pupitre corrido con asientos individuales, 8 sillas pala y pizarra.		
Observaciones			
Dotación audiovisual			
Video/DVD	N	Proyector	S
Sonido	N	Videoconferencia	N
Dotación informática			
Número equipos		Gama	
Puntos de red	2	WIFI	S
Gestión remota	N	Técnico responsable	csjcienz@unizar.es

**IMPORTANTE:** en la parte superior derecha aparece la cuenta de correo desde la que se gestiona la reserva del aula elegida (es distinta en función del tipo de aula). Esta cuenta de correo puede ser utilizada por si surge alguna duda respecto a la reserva.

Aparece también una foto pero todavía no se corresponde con las aulas.

Los horarios de ocupación de las aulas se pueden visualizar de forma diaria, semanal o semestral, haciendo uso de las opciones que aparecen en la parte inferior de la pantalla:

Vista diaria: | 09 jun | 10 jun | 11 jun | 12 jun | 13 jun | 14 jun | 15 jun | 16 jun | 17 jun | 18 jun | 19 jun | 20 jun | 21 jun | 22 jun | 23 jun  
 Vista semanal: | 21 abr | 28 abr | 05 may | 12 may | 19 may | 26 may | 02 jun | 09 jun | 16 jun | 23 jun | 30 jun | 07 jul | 14 jul | 21 jul | 28 jul | 04 ago | 11 ago  
 Vista mensual: | dic 2007 | ene 2008 | feb 2008 | mar 2008 | abr 2008 | may 2008 | jun 2008 | jul 2008 | ago 2008 | sep 2008 | oct 2008 | nov 2008 | dic 2008

### Vista diaria

Por ejemplo, en la siguiente imagen aparece la ocupación del día 16 de junio de 2008:

Campus	Edificios	Tipo Aula	junio 2008							julio 2008									
			lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom			
Teruel San Francisco	Fac. Ciencias A-Físicas	Aula Docente																	
	Fac. Ciencias B-Matemáticas	Aula Informática																	
	Fac. Ciencias C-Geológicas	Salón Actos																	
	Fac. Ciencias D-Químicas	Seminario																	
	Fac. Derecho - I																		
	Fac. Derecho - III																		

**lunes 16 junio 2008**

**San Francisco - Fac. Ciencias C-Geológicas - Aula Docente**

Docencia		Examen	Conferencia	Curso formación	Mantenimiento	Alquiler	Cerrado	Otras
<< Día Anterior      Día Actual      Día Siguiente >>								
Hora:	📍 Aula-1(116)	📍 Aula-2(72)	📍 Aula-3(84)	📍 Aula-4(145)	📍 Aula-5(93)	📍 Aula-6(94)	📍 Aula-7(44)	Hora:
08:00	*	*	*	*	*	Examen	*	08:00
08:30	*	*	*	*	*	*	*	08:30
09:00	*	*	*	*	*	*	*	09:00
09:30	*	*	*	*	*	*	*	09:30
10:00	*	*	*	*	*	*	*	10:00

La vista diaria permite seleccionar un día concreto en el calendario o en la parte inferior de la pantalla, y también permite cambiar al día anterior o posterior del actual. En este tipo de vista se visualizan todas las aulas de un edificio que son de un mismo tipo.

### Vista semanal

Por ejemplo, en la siguiente imagen aparece la ocupación del 16 al 22 de junio de 2008:

Campus	Edificios	Tipo Aula	Aulas/Salas	junio 2008							julio 2008								
				lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom		
Teruel San Francisco	Fac. Ciencias A-Físicas	Aula Docente	📍 Aula Magna																
	Fac. Ciencias B-Matemáticas	Aula Informática	📍 Aula-1																
	Fac. Ciencias C-Geológicas	Salón Actos	📍 Aula-11																
	Fac. Ciencias D-Químicas	Seminario	📍 Aula-12																
	Fac. Derecho - I		📍 Aula-2																
	Fac. Derecho - III		📍 Aula-3																
			📍 Aula-4																
			📍 Aula-5																
			📍 Aula-6																
			📍 Aula-7																
			📍 Aula-8																

**San Francisco - Fac. Ciencias A-Físicas - Aula Docente - Aula-1**

Docencia		Examen	Conferencia	Curso formación	Mantenimiento	Alquiler	Cerrado	Otras
<< Ir a Semana Anterior      Ir a Semana Actual      Ir a Semana Siguiente >>								
Hora:	lun 16 jun	mar 17 jun	mié 18 jun	jue 19 jun	vie 20 jun	sáb 21 jun	dom 22 jun	Hora:
08:00	Tribunal Selectividad	Tribunal Selectividad	Tribunal Selectividad	Tribunal Selectividad	Tribunal Selectividad	*	*	08:00
08:30	"	"	"	"	"	*	*	08:30
09:00	"	"	"	"	"	*	Oposición DGA	09:00
09:30	"	"	"	"	"	*	"	09:30
10:00	"	"	"	"	"	*	"	10:00
10:30	"	"	"	"	"	*	"	10:30
11:00	"	"	"	"	"	*	"	11:00

La vista semanal permite seleccionar una semana concreta en el calendario o en la parte inferior de la pantalla, y también permite cambiar a la semana anterior o posterior de la actual. En este tipo de vista sólo se pueden ver las aulas de una en una.

### Vista mensual

En la siguiente imagen aparece la ocupación del mes de junio de 2008:


Campus	Edificios	Tipo Aula	Aulas/Salas	junio 2008							julio 2008						
Teruel	Fac. Ciencias A-Físicas	Aula Docente	ⓘ Aula Magna	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
San Francisco	Fac. Ciencias B-Matemáticas	Aula Informática	ⓘ Aula-1							1	1	2	3	4	5	6	
	Fac. Ciencias C-Geológicas	Salón Actos	ⓘ Aula-11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
	Fac. Ciencias D-Químicas	Seminario	ⓘ Aula-12	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
	Fac. Derecho - I		ⓘ Aula-2	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
	Fac. Derecho - III		ⓘ Aula-3	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
			ⓘ Aula-4														
			ⓘ Aula-5														
			ⓘ Aula-6														
			ⓘ Aula-7														
			ⓘ Aula-8														

#### junio 2008- Aula-1 - Aula Docente - Fac. Ciencias A-Físicas - San Francisco

<< Ir a Mes Anterior		Ir a Mes Actual					Ir a Mes Siguiente>>	
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo		
						1	⊕	
2	3	4	5	6	7	8	⊕	
9 08:00~22:00 Tribunal Selectividad	10 08:00~22:00 Tribunal Selectividad	11 08:00~22:00 Tribunal Selectividad	12 08:00~22:00 Tribunal Selectividad	13 08:00~22:00 Tribunal Selectividad	14 08:00~22:00 Tribunal Selectividad	15 08:00~22:00 Tribunal Selectividad	⊕	
16 08:00~22:00 Tribunal Selectividad	17 08:00~22:00 Tribunal Selectividad	18 08:00~22:00 Tribunal Selectividad	19 08:00~22:00 Tribunal Selectividad	20 08:00~22:00 Tribunal Selectividad	21	22 08:00~14:00 Oposición DGA	⊕	
23	24	25	26	27	28	29	⊕	
30								

La vista mensual permite seleccionar un mes concreto en la parte inferior de la pantalla, y también permite cambiar al mes anterior o siguiente del actual. En este tipo de vista sólo se pueden ver las aulas de una en una.

### 3. SOLICITUD DE RESERVA PARA MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Para solicitar la reserva de un espacio en un horario en el que está libre hay que pinchar en el símbolo  del primer tramo del horario deseado. Por ejemplo, para reservar el aula 2 del edificio C-Geológicas en horario de 10 a 12, se pinchará sobre el símbolo que se indica en la figura:



The screenshot shows the reservation system interface. At the top, there are navigation links: 'Servicio de Ordenadores Personales', 'Servicio de Reservas de Aulas', 'Administración Ver Solicitudes', 'Informes', 'Búsqueda:', and 'Usuario no autenticado Identificarse'. Below this, there are filters for 'Campus' (Tertuel, San Francisco), 'Edificios' (Fac. Ciencias A-Físicas, B-Matemáticas, C-Geológicas, D-Químicas, Derecho - I, Derecho - III), and 'Tipo Aula' (Aula Docente, Aula Informática, Salón Actos, Seminario). A calendar for June 2008 is displayed, with the date 'lunes 16 junio 2008' selected. Below the calendar, the selected location is 'San Francisco - Fac. Ciencias C-Geológicas - Aula Docente'. A table shows the reservation status for various rooms (Aula-1 to Aula-7) across different time slots (08:00 to 11:00). A red arrow points to the 10:00-11:00 slot in Aula-2, which is currently free (indicated by a mouse cursor icon).

A continuación hay que introducir todos los datos relativos a la solicitud de reserva que se desea realizar (ver página siguiente), teniendo en cuenta las siguientes cuestiones:

- El texto que se introduzca en el campo '**Nombre/Titular**' es el que, si se concede, aparecerá posteriormente en el calendario de reservas
- Cualquier tipo de repetición que se quiera solicitar para la reserva hay que indicarlo en el campo de '**Descripción completa**'. Por ejemplo, una solicitud que se quiera hacer para dos días seguidos en el mismo horario, se indicaría el horario del primer día y en la descripción completa se indicaría el otro día en el que se repite.
- En el campo '**Duración**' no se pueden utilizar decimales. Por lo tanto si se desea reservar un número de horas y media (por ejemplo, dos horas y media) entonces la duración se debe introducir en minutos. Por ejemplo, si se introduce 2,5 realmente la



aplicación sólo guarda el valor 2, con lo cual la solicitud se estará haciendo sólo por dos horas. En este caso hay que hacer la solicitar indicando 150 minutos.

## Nueva solicitud de reserva

### Recuerda:

- Una solicitud **no es una reserva**.
- Las solicitudes deben ser aceptadas para que sean visibles en estas páginas.
- Recibirá **dos correos electrónicos**:
  - el primero indicará que se ha registrado la solicitud
  - el segundo que la solicitud ha sido aceptada/denegada y le mostrará el enlace a donde puede comprobar la reserva.

**Sala/Aula solicitada:** Aula-2

**Tipo sala/aula:** Aula Docente

**Edificio:** Fac. Ciencias C-Geológicas

**Campus:** San Francisco

<b>Nombre/Titular:</b>	Prueba
<b>Correo Electrónico:</b>	prueba@unizar.es
<b>Descripción Completa:</b> (Necesidades técnicas Actividad a desarrollar Interna/Externa etc)	Aquí conviene indicar lo que se va a realizar y cualquier información relativa a la reserva que no se pueda indicar a través del resto de datos.
<b>Fecha:</b>	16 jun 2008
<b>Hora:</b>	10 :00
<b>Duración:</b>	2 horas <input type="checkbox"/> Día completo
<b>Aulas/Salas:</b>	Aula-2
<b>Tipo:</b>	Docencia
	<input type="button" value="Salvar"/>

Tal y como indica el formulario de solicitud, una vez salvada, se reciben dos correos electrónicos, el primero indicando que se ha registrado la solicitud y el segundo indicando si se ha concedido o no. En caso de que haya sido concedida aparece un enlace a través del cuál es conveniente confirmar que la reserva se ha hecho correctamente.

#### **4. ALQUILER DE ESPACIOS PARA PERSONAS O INSTITUCIONES AJENAS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

Conforme a las normas de la Universidad de Zaragoza, los solicitantes que no pertenecen a la misma deberán abonar por el uso de las instalaciones los precios públicos vigentes en ese momento. Para solicitar la reserva deberán enviar un correo electrónico al Administrador/a de la Facultad de Ciencias ([admcienz@unizar.es](mailto:admcienz@unizar.es)), incluyendo la solicitud en el impreso establecido, que puede encontrarse en la página web <http://ciencias.unizar.es/web/reserva.do>. Los precios públicos pueden consultarse en la siguiente dirección: <http://wzar.unizar.es/uz/vef/PCC/ppub/vigentes/700.htm>.

## **5. CANCELACIÓN DE RESERVA**

La aplicación para la reserva de espacios no contempla la posibilidad de cancelar una reserva. Sin embargo para realizar un uso más eficiente de los espacios es importante informar en aquellos casos en los que una reserva no va a ser realmente utilizada. Por ello es conveniente informar de ello en la Conserjería del edificio donde se encuentre el local del cuál se quiere cancelar la reserva. El conserje anulará la reserva o bien avisará a la persona adecuada para que se anule la reserva. De este modo ese espacio quedará libre para poder ser utilizado por otra persona.

## 6. LISTADO DE AULAS Y ESPACIOS COMUNES POR EDIFICIO Y TIPO

### *Edificio A-Físicas*

Aula docente	Aula Informática	Salón Actos
Aula-1	Sala de Informática	Aula Magna
Aula-2		Sala de Grados
Aula-3		Sala de Profesores
Aula-4		
Aula-5		
Aula-6		
Aula-7		
Aula-8		
Aula-11		
Aula-12		

### *Edificio B-Matemáticas*

Aula docente	Aula Informática	Salón Actos
Aula-1	Aula-12	Salón de Actos
Aula-2	Aula Informática A	
Aula-3	Aula Informática B	
Aula-4	Sem. Miguel San Miguel	
Aula-5	Seminario F	
Aula-6		
Aula-7		
Aula-8		
Aula-9		
Aula-10		
Aula-11		
Aula-13		
Aula-14		

***Edificio C-Geológicas***

<b>Aula docente</b>	<b>Aula Informática</b>	<b>Salón Actos</b>
Aula-1	Sala Prysma	Salón de Actos
Aula-2		
Aula-3		
Aula-4		
Aula-5		
Aula-6		
Aula-7		

***Edificio D-Químicas***

<b>Aula docente</b>	<b>Aula Informática</b>	<b>Salón Actos</b>
Aula-1	Sala de Informática	Sala de Reuniones
Aula-3		
Aula-4		
Aula-5		
Aula-6		