

## Instrucciones notificación casos COVID-19 y aislamiento preventivo

En los **casos confirmados o sospechosos y los aislamientos por contacto estrecho**, tanto los trabajadores como los estudiantes que se encuentren en alguna de estas situaciones descritas deben enviar un mensaje de **correo electrónico** a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales ([jefeuprl@unizar.es](mailto:jefeuprl@unizar.es)), haciendo constar los siguientes datos:

- **Asunto:** “Notificación de caso” o bien “Notificación de situación de aislamiento/caso estrecho”, según lo que corresponda.

- **Cuerpo del mensaje:**

- a. Nombre y apellidos.

- b. Colectivo: personal de administración y servicios, personal de apoyo a la investigación, personal docente e investigador o estudiantado, según corresponda.

- c. Unidad administrativa o académica de adscripción, o Centro matriculado.

- d. Tipo de situación: caso confirmado, probable o posible o contacto estrecho, según corresponda.

- e. Fecha en la cual la persona fue conocedora de la situación o fue diagnosticada.

Este mensaje debe enviarse **también** al **responsable COVID** mediante la dirección [covid\\_ciencias@unizar.es](mailto:covid_ciencias@unizar.es) de la Facultad y **además**

- En el caso del PAS al **administrador** de la Facultad,

- En el caso del PDI al **director del departamento** correspondiente, concretando, si el profesor no estuviera de baja médica, la forma en la que va a llevar a cabo la docencia durante el tiempo que dure el aislamiento. Se recomienda enviar este último mensaje también al **coordinador o coordinadores** de las titulaciones afectadas.

- En el caso del estudiantado, el mensaje debe incluir la titulación y asignaturas concretas en las que el estudiante esté matriculado y se recomienda enviar el mensaje con copia al **coordinador** correspondiente.

Deberá también comunicarse a la UPRL el resultado de las pruebas a las que le sometan, independientemente de su resultado, así como al responsable COVID de su Centro de trabajo.