

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2017/18

Marque con una cruz **una** de las siguientes actividades en la que desea participar:

Jornadas de Puertas Abiertas en la Facultad de Ciencias (A) (para solicitar esta opción, completar datos más abajo)	<input type="radio"/>
Visitas de profesores de la Facultad a su Centro (B) Indique fecha orientativa (a acordar con la organización): <input type="text"/>	<input type="radio"/>

Nombre del Centro	<input type="text"/>
Persona de Contacto	<input type="text"/>
Teléfono: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Curso académico de los alumnos:	<input type="text"/>

Participación en **Jornadas de Puertas Abiertas (A).***

Número de grupos inscritos (MÁXIMO 4):	<input type="text"/>
Número total de Alumnos (max.20por grupo):	<input type="text"/>
Reservas online para Jornada de Puertas (A)	
He confirmado mi reserva online:	
<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
En caso afirmativo indique la fecha o fechas de su reserva:	
<input type="text"/>	
En caso negativo indique la razón	
<input type="checkbox"/> Las fechas que vienen bien están ocupadas <input type="checkbox"/> Hay varias fechas que son adecuadas <input type="checkbox"/> Otra razón: <input type="text"/>	
Por favor, indique la fecha en la que, si fuera posible, desearía realizar su visita:	
<input type="text"/>	

	<input type="checkbox"/>
<p>*Importante:</p> <p>La Facultad de Ciencias se reserva el derecho de anular aquellas reservas online que no se ajusten a las instrucciones dadas.</p> <p>La realización de la reserva no garantiza la concesión de todas las plazas solicitadas, que quedará sujeta a la demanda recibida.</p>	

Enviar a: mail: procien@unizar.es
Facultad de Ciencias, Universidad de Zaragoza
A la atención de M^a Elisabet Pires Ezquerra
Vicedecana de Proyección Científica y Social

Envío de solicitudes **hasta el 21 de octubre de 2017.**

NOTA: La Facultad contactará con los centros, una vez recibidas las solicitudes, a través de la persona de contacto. Debido a las dificultades de organización, no se admitirán solicitudes posteriores a la fecha reseñada. Dado que la carta se envía a distintos departamentos de su centro, les rogamos que se coordinen para enviar una única solicitud.

Importante: Antes de enviar este impreso, asegúrese de que los cambios introducidos quedan guardados. Si tiene problemas para guardar los cambios, por favor, **IMPRIMA EL DOCUMENTO Y ENVÍENOS UNA COPIA ESCANEADA.**