

DEPÓSITO TFM

PROCEDIMIENTO A SEGUIR

- Debes depositar electrónicamente tu TFM en formato pdf en el repositorio DEPOSITA: <http://deposita.unizar.es/>
- Recibirás un correo electrónico de deposita@unizar.es informándote que el depósito se ha realizado correctamente. Es importante que lo guardes, pues es el justificante de que has depositado el TFM.
- Rellena y firma el **ANEXO III** (Depósito TFM). Lo puedes descargar en la web de Ciencias, consta de dos partes:
 - Depósito de trabajo fin de máster, que debes firmar tú (anverso) +
 - Autorización de depósito del TFM, que debe firmar el director/es del TFM y los ponentes (reverso)
- Dentro del plazo de depósito, **debes enviar un correo electrónico a seccienz@unizar.es** con los siguientes documentos:
 - Copia del email recibido de Deposita
 - Anexo III (anverso y reverso) debidamente cumplimentado y firmado por estudiante y director/es

Poner como asunto del mensaje: *Depósito TFM_nombre_apellido_Máster en xxx*

- EI DIRECTOR o DIRECTORES (*opcional en el Máster U. en Geología: Técnicas y Aplicaciones*) deberán rellenar y firmar el **ANEXO IV** (Informe del director) y enviarlo en plazo a seccienz@unizar.es

Poner como asunto del mensaje:

Informe Director_nombre y apellidos alumno_Máster en xxx

No será necesario entregar en SECRETARÍA los documentos en soporte papel