Facultad de Ciencias
Universidad Zaragoza

DEPÓSITO TFM

PROCEDIMIENTO A SEGUIR

- Debes depositar electrónicamente tu TFM en formato pdf en el repositorio DEPOSITA: http://deposita.unizar.es/

- Recibirás un correo electrónico de deposita@unizar.es informándote que el depósito se ha realizado correctamente. Es importante que lo guardes, pues es el justificante de que has depositado el TFM.

- Rellena y firma el **ANEXO III** (Depósito TFM). Lo puedes descargar en la web de Ciencias, consta de dos partes:
  - Depósito de trabajo fin de máster, que debes firmar tú (anverso) +
  - Autorización de depósito del TFM, que debe firmar el director/es del TFM y los ponentes (reverso)

- Dentro del plazo de depósito, **debes enviar un correo electrónico a** acacienz@unizar.es con los siguientes documentos:
  - Copia del email recibido de Deposita
  - Anexo III (anverso y reverso) debidamente cumplimentado y firmado por estudiante y director/es

  Poner como asunto del mensaje: *Depósito TFM_nombre_apellido_Máster en xxx*

➢ El DIRECTOR o DIRECTORES *(opcional en el Máster U. en Geología: Técnicas y Aplicaciones)* deberán rellenar y firmar el **ANEXO IV** (Informe del director) y enviarlo en plazo a acacienz@unizar.es

Poner como asunto del mensaje*:*
Informe Director_nombre y apellidos alumno_Máster en xxx

No será necesario entregar en SECRETARÍA los documentos en soporte papel