

 <b>Universidad Zaragoza</b>	<b>INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO</b>	Código: ITA-001	 <b>Facultad de Ciencias Universidad Zaragoza</b>
		Versión: 2.0	
		Fecha: 30 de junio de 2021	
		Página 1 de 4	

## Instrucción técnica para la gestión de la página web del centro

### Índice

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. RESPONSABLES
4. DESCRIPCIÓN

### Histórico de cambios

Nº de revisión	Fecha	Modificación
V1.0	24/04/2019	Edición inicial
V2.0	30/06/2021	Modificada tabla incluyendo fechas publicación y nuevos datos a publicar Modificados responsables


ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Vicedecana de Calidad Facultad de Ciencias	Profesora Secretaria Facultad de Ciencias	Decano de la Facultad de Ciencias
M <sup>a</sup> Aránzazu Luzón Aguado	Concepción M <sup>a</sup> Martínez Pérez	Luis A. Morellón Alquézar
Fecha: 24/04/2019	Fecha: 24/04/2019	Fecha: 24/04/2019

*Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según al artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015*

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6b47f4c58bca27c3fa8992cf4d24ac2f>



6b47f4c58bca27c3fa8992cf4d24ac2f

CSV: 6b47f4c58bca27c3fa8992cf4d24ac2f	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ARANZAZU LUZÓN AGUADO	Vicedecana de Calidad de la Facultad de Ciencias	05/07/2021 11:41:00	
CONCEPCION MARIA MARTÍNEZ PÉREZ	Profesora Secretaria de la Facultad de Ciencias	05/07/2021 21:28:00	
LUIS ALBERTO MORELLÓN ALQUÉZAR	Decano de la Facultad de Ciencias	06/07/2021 01:45:00	

 <b>Universidad Zaragoza</b>	<b>INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO</b>	<b>Código:</b> ITA-001	 <b>Facultad de Ciencias Universidad Zaragoza</b>
		<b>Versión:</b> 2.0	
		<b>Fecha:</b> 30 de junio de 2021	
		Página 2 de 4	

## 1. OBJETO

El objeto de esta instrucción es establecer los agentes y unidades responsables de la revisión, gestión y publicación en la página web de la Facultad de Ciencias de información actualizada relativa a sus actividades y programas formativos, así como a la Política y Objetivos de Calidad y al Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC) del centro.

## 2. ALCANCE

Esta instrucción será de aplicación a toda la información detallada en el apartado 4 que pueda ser objeto de publicación en la página web del centro.

## 3. RESPONSABLES

- Decano
- Equipo decanal
- Administrador
- Jefe de negociado de calidad

## 4. DESCRIPCIÓN


A continuación, se detalla el tipo de información relativa a las actividades, programas formativos y al SGIC del centro que serán objeto de publicación en los distintos apartados de la página web, así como los agentes y unidades responsables de su gestión, revisión y, si procede, actualización.

Aquellas personas interesadas en publicar alguna cuestión de las que se relacionan en la tabla que sigue, deberán de ponerse en contacto con el Agente responsable, que será quien gestionará dicha publicación. Lo mismo será de aplicación para aquéllos que detecten errores o información susceptible de ser actualizada.

Una vez identificada la información a publicar/actualizar, el agente responsable dará traslado al Técnico responsable de la Secretaría de la Facultad de Ciencias encargado de la gestión de la página web.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6b47f4c58bca27c3fa8992cf4d24ac2f>

CSV: 6b47f4c58bca27c3fa8992cf4d24ac2f	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ARANZAZU LUZÓN AGUADO	Vicedecana de Calidad de la Facultad de Ciencias	05/07/2021 11:41:00	
CONCEPCION MARIA MARTÍNEZ PÉREZ	Profesora Secretaria de la Facultad de Ciencias	05/07/2021 21:28:00	
LUIS ALBERTO MORELLÓN ALQUÉZAR	Decano de la Facultad de Ciencias	06/07/2021 01:45:00	

Tipo de información	Responsables	Publicación
Informes de gestión y plan de actuación del centro	Decano Administrador	Tras la celebración la Junta de Facultad en que se aprueben estos documentos (enero-febrero)
Acuerdos de Junta de Facultad		Tras la celebración de cada Junta
Política y objetivos de calidad del centro	Decano Vicedecana de Calidad	Tras la revisión por el equipo decanal y el CCFC y aprobación por Junta de Facultad
Documentos del SGIC	Vicedecana de Calidad	Conforme se vayan aprobando
Informes de Evaluación de la Calidad y Planes Anuales de Innovación y Mejora de las titulaciones		Marzo (en función de plazos establecidos por el vicerrectorado de Política Académica para su elaboración)
Resultados de evaluaciones externas (certificaciones, seguimiento, renovación de acreditación)		Tras la recepción del informe
Resultados de encuestas de satisfacción		Tras la publicación de datos por la Universidad de Zaragoza
Composición de Comisiones vinculadas al SGIC		Administrador Profesora Secretaria
Coordinadores de Titulación		
Actividades académicas y complementarias	Junio	
Actividades y Acciones de Proyección Social, Actividades divulgación, Jornadas de Puertas Abiertas, Jornadas de Acogida.	Vicedecana de Proyección Social y Comunicación	Septiembre-octubre de cada año
Programa Expertia		
iCiencias		Semanalmente
Información Titulaciones	Vicedecana de Ordenación Académica	Fechas establecidas por UZ
Calendarios y Horarios		Junio, siguiendo el PRC-002
Información sobre los Trabajos Fin de Estudios (TFG y TFM)		A lo largo del curso, siguiendo el PRC-001
Estudios Propios		Junio



Programas de movilidad	Vicedecano de Internacionalización y Programas de Movilidad	Noviembre-febrero
Actividades internacionalización		Octubre
Cursos Cero	Vicedecana de Estudiantes y Prácticas Externas	15 de julio
Plan Tutor y Mentor: Memoria		1-15 de julio
Plan Tutor y Mentor: Proyecto		15-30 septiembre
Prácticas Externas		Octubre
Publicación del calendario de salidas profesionales		Octubre (las actividades concretas se publicarán en iCiencias al menos una semana antes)
Representación de Estudiantes: delegados de grupo		Octubre en función de las fechas marcadas por el rectorado
Representación de Estudiantes: delegado y subdelegado de curso, secretario, vocales de centro y representantes en el Consejo de estudiantes		De 7 a 14 días tras la publicación de resultados de las elecciones de delegados, en el primer pleno de la delegación de estudiantes
Representación de Estudiantes: representantes en las comisiones del centro		Antes de 14 días tras la publicación de resultados de las elecciones de delegados, en el primer pleno de la delegación de estudiantes. Tras producirse la baja en alguna comisión
Miembros de Junta de Facultad y de claustro		En la fecha de convocatoria anual de la Universidad de Zaragoza
Recursos Materiales y Servicios		Vicedecano de Infraestructuras y Servicios
Prevención y seguridad		
Acceso y Matrícula	Administrador	Fechas establecidas por UZ
Carta de servicios		Septiembre

Para aquella información que sea publicada y actualizada de forma centralizada en la página web correspondiente a las titulaciones (<https://estudios.unizar.es/>) se estará a lo dispuesto en la Instrucción Técnica IT002 sobre la *Información pública de titulaciones oficiales de la Universidad de Zaragoza*.

