

PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS

Mantienen y despliegan las políticas estratégicas y proporcionan directrices y límites de actuación al resto de procesos

<i>Procedimientos</i>	<i>Instrucciones técnicas</i>
<p>PRE-001. Elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad de la FC</p> <p>PRE-002. Gestión de la calidad en las titulaciones de la FC</p> <p>PRE-003. Elaboración del Informe de Gestión y Programa de Actuación de la FC</p> <p>PRE-004. Procedimiento para la revisión del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Facultad de Ciencias</p>	

PROCEDIMIENTOS CLAVE

Están directamente ligados a los servicios que se prestan y orientados a los estudiantes

<i>Procedimientos</i>	<i>Instrucciones técnicas</i>
<p>PRC-001. Elaboración, evaluación y gestión de los Trabajos Fin de Estudios (TFG y TFM) en la FC</p> <p>PRC-002. Elaboración de los horarios de clase y del calendario de exámenes en la FC</p> <p>PRC-003. Concesión de premios extraordinarios y premios propios en la FC</p> <p>PRC-004. Admisión a Grados de la Facultad de Ciencias.</p> <p>PRC-005. Evaluación por Compensación Curricular de Facultad de Ciencias.</p> <p>PRC-006. Procedimiento de acogida, tutoría y orientación a los estudiantes.</p> <p>PRC-007. Cambios de Grupo.</p>	

PROCEDIMIENTOS DE APOYO

Sirven de apoyo a los procesos clave y posibilitan los estratégicos

<i>Procedimientos</i>	<i>Instrucciones técnicas</i>
PRA-001. Gestión de los recursos materiales y servicios en la FC PRA-002. Comunicación interna y externa en la FC PRA-003. Control de Indicadores en la FC PRA-004. Gestión documental del SGIC de la FC PRA-005. Procedimiento para la realización de auditorías internas en la Facultad de Ciencias	ITA-001. Gestión de la página web de la FC ITA-002. Formato de los documentos del SGIC en la FC ITA-003. Revisión de la información pública de la Facultad de Ciencias