RECOMENDACIONES Y GUÍA SOBRE LA DOCENCIA DURANTE EL PERIODO DE SUSPENSIÓN DE LAS CLASES PRESENCIALES EN LA FACULTAD DE CIENCIAS

La Universidad de Zaragoza ha puesto a disposición de la comunidad universitaria diferentes herramientas y recomendaciones con las que afrontar dicha tarea, que están disponibles en la página web:

https://add.unizar.es/add/campusvirtual/noticias/actividades-virtuales-en-unizar-por-motivo-de-la-suspension-de-la-docencia-presencial

En este mismo link se incide en que los docentes informarán a sus estudiantes sobre la nueva forma y seguimiento de este trabajo.

La propia UZ ha recomendado utilizar herramientas adecuadas a las competencias de cada profesor. Recordamos que existen muchas herramientas para impartir docencia no presencial.

Posibilidades (no excluyentes):

CLASES MAGISTRALES

- Presentaciones de PowerpPoint con explicaciones escritas adicionales en cada transparencia o con voz incorporada https://ocw.unizar.es/ocw/mod/page/view.php?id=1030
- Grabaciones de video de otro tipo, por ejemplo, realizadas con la aplicación ActivePresenter https://ocw.unizar.es/ocw/course/view.php?id=58

Es conveniente que los videos generados por estas aplicaciones se cuelguen en un repositorio externo (google drive, por ejemplo) y se enlace a dicho repositorio desde Moodle, por si éste presenta problemas.

- Clases on-line a través de una herramienta de uno de los tipos siguientes. Sería conveniente que los profesores de una misma titulación actuaran de forma coordinada usando una misma herramienta.

    1. Google Meet https://meet.google.com/_meet (se accede con la cuenta del correo unizar).
    2. Zoom https://www.zoom.us/
    3. Skype https://www.skype.com/es/
    4. Microsoft teams Office 365 Education https://www.microsoft.com/en-us/education/products/teams (también se accede con la cuenta del correo unizar)

En general, los profesores que imparten clases online a través de estas vías no están experimentando problemas de conexión. La primera y la última reciben soporte por parte de la Universidad de Zaragoza, por lo que resultará más fácil la resolución de posibles incidencias.

La segunda y la tercera son gratuitas. Ambas están siendo utilizadas y funcionan bien. Conviene indicar que, en la versión gratuita de Zoom, las sesiones tienen una duración de 40 minutos.

También podemos indicar por la información de la que disponemos, que el material audiovisual, en general, tiene una buena aceptación por parte de los estudiantes. Especialmente la videoconferencia, los pptx con audio y los videos con ActivePresnter o similar. Con respecto a la primera, se recomienda la grabación de la clase, para que los estudiantes que no puedan conectarse en el momento de su impartición puedan visualizarla posteriormente.

- Material manuscrito. Los docentes que no utilicen ninguno de estos medios, pueden enviar a los alumnos explicaciones de la asignatura suficientemente detallados para poder seguirla: apuntes, esquemas, PowerpPoint con comentarios, etc. En este caso se debe realizar una planificación al menos semanal de las actividades docentes, con una velocidad de aprendizaje en ningún caso superior a la de la docencia presencial. El material se puede colgar en Moodle o en otra plataforma como Google Drive. También se puede enviar por correo electrónico o a través de Sigma para asegurarse de que todos los estudiantes lo reciben.

En todo caso, es muy previsible que esta situación se prolongue bastante en el tiempo. Todos los docentes tenemos que hacer un esfuerzo, en la medida de nuestras posibilidades, para que los alumnos adquieran la formación prevista y esencial para la continuidad o finalización de sus estudios. Los profesores que estamos impartiendo docencia especialmente, pero también quienes podamos prestar ayuda a profesores con más carencias o menos experiencia en formación online o tecnologías de comunicación. Los coordinadores de la titulación o los departamentos pueden actuar como vía de comunicación entre los profesores que necesiten y soliciten apoyo.

Se recuerda que el periodo de Semana Santa (del 4 al 13 de abril, ambos inclusive) es no lectivo, por lo que las clases deberán interrumpirse, y las pruebas de evaluación programarse fuera de este periodo.

TUTORÍAS, RESOLUCIÓN DE CUESTIONES, ETC..

- Reuniones o tutorías virtuales. Se puede utilizar, por ejemplo, la herramienta https://meet.google.com/_meet (quedando con los estudiantes previamente para fijar la hora más conveniente).
- Tutorías grupales realizadas mediante Moodle (mismas consideraciones respecto al horario).
- Foros de debate.
- Tutorías individuales mediante cualquiera de los medios anteriores o mediante el correo electrónico.

USO DE SOFTWARE EN REMOTO

Se ha puesto a disposición de la comunidad universitaria un nuevo servicio que permite la realización de prácticas informáticas en los equipos personales de los alumnos si el sistema operativo de dichos equipos está basado en Windows (actualmente no es posible proporcionar dicho servicio para OS X o Linux). Mediante este servicio, se dispone en remoto del software instalado habitualmente en las aulas de informática.

Para que el sistema funcione es necesario que el equipo esté conectado a internet.

Las instrucciones para poder utilizar este servicio están disponibles en:

https://ayudica.unizar.es/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=533

REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

- Posibilidades implementadas en Moodle como cuestionarios de respuesta múltiple con autocorrección, ejercicios para proponer al estudiante con plazo de entrega para ser corregidos y devueltos por el profesor.
- Utilizar el correo electrónico para proponer ejercicios con fecha de entrega, corregir y enviar las soluciones detalladas.

- Utilizar las herramientas de reuniones virtuales o foros anteriores para plantear cuestiones al conjunto del alumnado.

MATERIAL NECESARIO

Para videoconferencias o grabaciones de vídeo con voz, se precisa un ordenador (por ejemplo, un portátil) que disponga de audio y cámara de vídeo y una conexión a internet. Lo mejor es utilizar unos auriculares con micrófono, pero no es imprescindible.

RECOMENDACIONES

Para dudas específicas sobre herramientas de enseñanza virtual el primer paso es acudir a la web https://add.unizar.es y los mecanismos de consulta que en ella se detallan.

A la hora de elegir la herramienta a utilizar, tener en cuenta que no es buena idea improvisar o intentar utilizar herramientas demasiado complejas sin un periodo de aprendizaje previo.

Especialmente en el caso de clases por videoconferencia, los profesores deben contactar con el coordinador de cada titulación para tratar de unificar las distintas herramientas utilizadas.

Utilizar las herramientas anteriores de forma que al finalizar este periodo el profesor disponga de evidencias adecuadas del trabajo de cada estudiante durante el periodo de docencia no presencial (cuestionarios Moodle, ejercicios, etc). En todo caso, si un estudiante tiene que interrumpir o ralentizar su actividad, por enfermedad (situación probable en estos momentos) o por no disponer de medios telemáticos, deberá comunicar al profesor tal situación.

La docencia no presencial se puede utilizar para avanzar materia evaluable. Pero solo puede ser evaluable el material que se haya explicado de forma adecuada y suficiente.

En la evaluación, habrá que tener en cuenta las circunstancias especiales en las que la docencia se ha impartido y considerar la posibilidad de reducir el temario inicialmente previsto.

DOCENCIA PRÁCTICA

Aquellas prácticas que por su naturaleza no puedan realizarse de forma no presencial deberán posponerse o reorganizarse una vez finalizado el periodo de suspensión de actividad presencial.

MODO DE COMUNICACIÓN

Al objeto de intentar resolver de la mejor forma posible las dudas relativas al desarrollo de la docencia recomendamos utilizar el siguiente **modo de comunicación**:

Estudiantes: contactarán para temas específicos de cada asignatura con el profesorado de la misma. Si se trata de consultas que afecten a la coordinación entre asignaturas de un mismo curso las plantearán a sus delegados que a su vez las trasladarán al coordinador de titulación que si lo considera necesario se pondrá en comunicación con la vicedecana de ordenación académica.

Profesores: comunicarán la forma de trabajo por la que han optado a sus estudiantes. En caso de dudas específicas de coordinación se las trasladarán al coordinador de titulación que si lo considera necesario se pondrá en comunicación con la vicedecana de ordenación académica.

OTRAS CUESTIONES

Es posible que se amplíe el periodo lectivo, pero ahora mismo no disponemos de esa información. En ese caso, la ampliación se utilizará principalmente para reprogramar las actividades que no se hayan podido realizar virtualmente.

Los miembros del equipo directivo estaremos disponibles en todo momento para resolver cuestiones y prestar ayuda a quien lo pueda requerir. Los coordinadores de Titulación actuarán de nexo entre profesores y equipo de dirección de centro.

Se ha pedido a aquellos alumnos que tengan problemas para seguir la docencia no presencial (por falta de conexión a internet o de medios informáticos) que lo comuniquen al centro para tratar de encontrar una solución adecuada.

Recomendamos visitar diariamente la web de la UZ: https://internacional.unizar.es/comunicado-sobre-el-coronavirus-covid-19