



D./D^a.: _____ NIF/CIF: _____ NIP: _____
estudiante de _____ Centro: _____
Domicilio: _____ CP _____
Correo electrónico: _____ Telefono: _____

SOLICITA:

La devolución de la cantidad de _____ € abonados con fecha ____/____/____. Curso: ____/____
en concepto de precios públicos por prestación de servicios académicos o tarifas de secretaría.

MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN:

☐ ERROR DE INGRESO ☐ ANULACIÓN DE MATRICULA ☐ CONCESIÓN DE BECA
☐ EXENCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS POR: _____
☐ OTROS: _____

EN CASO DE BECA: ☐ PRIMER CICLO ☐ SEGUNDO CICLO ☐ OTRAS ENSEÑANZAS ☐ OTRO _____
PROCEDENCIA DE LA BECA: ☐ M.E.C. ☐ U.Z.A. ☐ PAIS VASCO ☐ OTRO _____

DATOS BANCARIOS PARA LA DEVOLUCION (24 dígitos para cuenta nacionales)

Cod. IBAN (4 díg)	Entidad (4 díg)	Oficina (4 díg)	D.C. (2 díg)	Cuenta (10 díg)

SWIFT: _____ (obligatorio para cuentas extranjeras)

Cesión de cobro a: _____ (titular de la cuenta)
NIF: _____ Fecha: ____/____/____

Firmado: _____
(el interesado)

INFORME DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:

☐ Afirmativo ☐ Negativo

Importe a devolver: Fecha: ____/____/____

Firmado: _____

RESOLUCIÓN:

D.D^a. _____

cargo _____ del Centro _____

a la vista de la solicitud presentada y del informe del funcionario responsable ha resuelto ☐ ACCEDER ☐ NO ACCEDER a la misma.

Fecha: ____/____/____ Firmado: _____

CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN PODRÁ INTERPONERSE RECURSO DE ALZADA ANTE EL SR. RECTOR MAGNIFICO DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA EN EL PLAZO DE UN MES A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA PRESENTE NOTIFICACIÓN.